



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

2026 YILI GENEL AMAÇLI PROJE BAŞVURU İLANI

BAŞVURU TAKVİMİ

BAP Proje Süreci	Tarih
Proje Önerilerinin BAP Otomasyon Sistemine Girilmesi	05.01.2026 25.01.2026
Ön Değerlendirme Süreci ve Hakem Tayinleri	29.01.2026 08.02.2026
Projelerin Hakemler Tarafından Değerlendirilme Süreci	10.02.2026 23.02.2026
Kabul Edilen Projelerin Duyurulması	24.02.2026 27.02.2026
Proje Destek Protokollerinin Hazırlanarak İmzalanması	02.03.2026 09.03.2026

2026 yılı Bilimsel Araştırma Proje başvurularında destek sağlanacak projeler;

- Araştırma Projeleri
- Çok Disiplinli Araştırma Projeleri
- Lisansüstü Tez Projeleri
- Katılımlı Araştırma Projeleri
- Alt Yapı Araştırma Projeleri
- Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Projeleri
- Eğitim, Öğretim ve Araştırma Kalitesini Geliştirme Projeleridir.

BAP YÖNERGESİ ÇERÇEVESİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR:

1. 2026 yılı için sunulan Bireysel BAP bütçe üst limiti 60.000 TL, süre alt limiti 6 ay, süre üst limiti ise 24 ay'dır. (Altyapı Araştırma projelerinin bütçesi bu limite dahil değildir)
2. Başvuru yapan tüm Öğretim Elemanları proje başvurularında ve devam eden süreçte usul ve esaslara uygun hareket etme sorumluluğunu baştan kabul etmiş sayılırlar. BAP Komisyonu usul ve esaslardaki değişim hakkını kendisinde saklı tutar.
3. Proje başvuruları BAP Otomasyon Programı (bap.amasya.edu.tr) üzerinden e-imzalı olarak yapılacaktır. (Başvuru formu ve eklerinde imza gerektiren alanların ıslak imzalı olması gerekmektedir) **Başvuru yapan öğretim elemanlarımız birimize elden herhangi bir evrak teslim etmeyecektir.**
4. E-imza cihazı bulunmayan veya diğer nedenlerle e- imza kullanamayan öğretim elemanlarımız (başvuru dosyası ve eklerinde imza bulunan tüm alanlar ıslak imzalı olmak şartıyla) belgelerini BAP Otomasyon Programı (bap.amasya.edu.tr) üzerinden ıslak imzalı olarak göndereceklerdir. **Başvuru yapan öğretim elemanlarımız birimize elden herhangi bir evrak teslim etmeyecektir.**
5. Bir kişi en fazla iki projede yürütücü (devam eden birden fazla projesi olan yürütücü yeni



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

başvuru yapamaz), üç projede araştırmacı olarak yer alabilir. (Kurumsal BAP Projeleri hariç)

6. Sisteme yüklenen özgeçmişler YÖKSİS/ARBİS formatında olmalıdır.
7. Proje başvuru formları, Proje Konusu ile ilgili Bilim Dalının bağlı olduğu Enstitü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.
8. Proje başvurularında önerilen B planı, olası riskleri önleyebilecek şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. B planında öngörülmeyen ek talepler daha sonra talep edilmesi halinde kabul edilmeyecektir.
9. İş paketinde yürütücünün ve araştırmacıların projedeki görevleri ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır.
10. Hazırlanan projelerin benzerlik oranı %30'u geçmemelidir. Projeler Turnitin veya iThenticate taratılarak, ilgili rapor proje başvuru sistemine yüklenmelidir.
11. Etik Kurul gerektiren projelerde etik kurul kararı proje kabulünden itibaren 4 (dört) ay içerisinde birimimize teslim edilmelidir.
12. Tüm harcama işlemleri BAP Koordinatörü yönetiminde yürütülmektedir. Proje harcamaları yapılırken Proje Yürütücüsünün firmalardan aldığı teklifleri Harcama Yetkilisi eğer uygun bulmaz ise, yasal yetkisini kullanarak satın almayı iptal edebilir ve yeni teklif toplayabilir.
13. Projelerde anket, ölçek vb. araçların uygulama ve veri toplama işlemleri ile verilerin değerlendirilmesinde gerekli olan istatistiksel analizler için hizmet alımları desteklenmeyecektir.
14. Zorunlu sebeplerle hakem değerlendirmesi yapılamayan projeler yeni bir hakeme gönderilecektir.
15. Onaylanan proje bütçe planında bulunmayan herhangi bir mal veya hizmet için harcama yapılması mümkün değildir. Satın alma işlemleri, Proje İş-Zaman Çizelgesine uygun olarak yürütülmelidir.
16. Satın alınacak mal veya hizmetler için firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin şartnamelere uygunluğundan yürütücüler sorumludur.
17. Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak satın alma işlemlerinin başlatılabilmesi için, BAP Otomasyon Programına giriş yaparak, Satın alma talepleri menüsünden satın alma talep formunu hazırlayıp, BAP Otomasyon Programı üzerinden BAP Koordinasyon Birimine iletilmesi gerekmektedir.
18. Proje kapsamındaki seyahatlerde 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.
19. Proje ekibinde yer alan araştırmacılardan Amasya Üniversitesi personeli ve öğrencisi dışında, projede yer alan diğer araştırmacılara yolluk desteği sunulmamaktadır.
 - Yürütücüler BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat desteğini kullanmak üzere BAP Otomasyon Programı üzerinden, konferans davet mektubu, bildiri özeti, saha çalışması yapılması halinde iş planı belgelerini de ekleyerek Yolluk Harcama Talebi oluşturup BAP Koordinasyon Birimine sunmalıdır. E-imza kullanılamaması halinde tüm belgeler ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
 - Yürütücü, BAP Koordinasyon Biriminin tebliğ edeceği **UYGUNDUR** yazısıyla birlikte ilgili bölüme/birime yönetim kurulu kararı için başvurur.
 - İlgili Yönetim Kurulu Kararının bir örneğinin BAP Koordinasyon Birimine teslimi



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

yürütücünün sorumluluğundadır.

- İlgili seyahat için birim/bölüm yönetim kurulu kararı seyahat tarihinden önce alınması zorunludur.
- Seyahat'in ardından, aşağıdaki belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir:

a. Yurt içi/Yurt Dışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi

b. Ulaşım, konaklama vb. giderleri için mevzuata uygun harcama belgeleri

- Yönetim Kurulu kararı yazısında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) vb. gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir. Ayrıca ödeme evrakına takılmak üzere uçak bileti (elektronik biletlerin internet çıktıları da geçerlidir), otobüs bileti ve tüm faturalar birim mutemedine teslim edilmelidir.

20. Proje çalışanlarının;

- ✓ Yurt dışı kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katılımı için ödenecek olan harcırah, 15.000 TL'yi geçemez.
- ✓ Yurt içi kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katılım için ödenecek olan harcırah 10.000 TL'yi geçemez.
- ✓ Ulusal veya uluslararası bilimsel etkinlikler için "katılım ücreti" ödenmeyecektir.

Cumhurbaşkanlığı'nın 17.05.2024 tarih ve 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesi ve Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 21.03.2017 tarih ve 2017/36 sayılı kararına istinaden; yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılacak proje çalışanlarının harcırahları "yol hariç 2 gün, yol dahil 4 gün" ile sınırlı olacak şekilde ödenecektir.

21. Kırtasiye alımları için üst sınır 5.000 TL 'dir.

22. Proje kapsamında alınacak kırtasiye malzemelerinin proje toplam süresinin yarısına kadar alımının tamamlanmış olması gerekmektedir.

23. Öğretim Uygulamaları ile ilgili projeler kapsamında üst sınırı aşan kırtasiye alımlarında BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde Kırtasiye alımı üst limiti uygulanmaz.

24. Projede yapılacak olan analizler Amasya Üniversitesi Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarında yapılacak olup, burada yapılmayan analizler için dışarıdan hizmet alımı yapılacaktır.

25. Araç Kiralama harcama limiti, belirlenmiş olan proje üst limitinin dörtte birini geçemez.

26. 2026 yılı için sunulan projelerin Bütçelerinde "03.07 Makine-Teçhizat" kaleminde belirtebilecekleri masaüstü veya dizüstü (laptop) bilgisayar, fotoğraf makinesi, kamera, tarayıcı, flash bellek, harici disk ve yazıcı istekleri desteklenmeyecektir. Ancak, bahsi geçen cihazların projenin yürütülebilmesi için zorunlu olduğunun gerekçelendirilmesi ve bu gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

27. Projeler kapsamında, Ofis yazılım ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için BAP Koordinasyon Birimi tarafından destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için kullanımı zorunlu olan ve Üniversitemiz tarafından genel lisansı alınmamış olan özel yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Bu desteğin alınabilmesinin araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı detaylı şekilde gerekçelendirmesi gerekmektedir. Gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda talep için destek sağlanabilir.



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

28. BAP Koordinatörlüğü aracılığıyla kitap alımı yapılmayacaktır. Proje kapsamında ihtiyaç duyulan kitaplar “Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı” aracılığıyla proje bütçesine dahil olmayacak şekilde alınacaktır.
29. Koordinatörlüğümüz bünyesinde önceki çağrı dönemlerinde başvurusu kabul edilerek proje sonuç raporu onaylanan, ancak ilgili BAP projesine ait (makale, tebliğ ,.. vb) herhangi bir bilimsel ürünü en geç 25.01.2026 tarihine kadar sisteme yüklemeyen proje yürütücülerinin 2026 yılı BAP projeleri müracaat döneminde başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Sisteme girilen yayın bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.
30. Tamamlanmış BAP projeleri kapsamında alınmış olan demirbaş niteliğindeki malzemelerin, ilgili birimlerin taşınır kayıt görevlisine en geç 25.01.2026 tarihine kadar teslim edilmesi gerekmektedir. Söz konusu demirbaşlar ilgili birimlere yazılı gerekçe bildirilerek, 2026 yılı BAP çağrılarının sonuçlanmasından sonra tekrar zimmet karşılığında teslim edilebilecektir. Söz konusu demirbaşları birimlerine teslim etmeyen öğretim elemanlarının 2026 yılı BAP başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**PROJE BAŞVURULARINDA PERFORMANSA DAYALI
ÖNCELİK SAĞLANACAK KRİTERLER**

1. Son yirmi dört ay içerisinde, SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index) veya AHCI (Arts & Humanities Citation Index) tarafından taranan dergilerde ve/veya alan sıralamasında Q1/Q2 kategorisinde yer alan dergilerde, başlıca yazar/ilk yazar olarak yayımlanmış ya da yayıma kabul edilmiş tam metin özgün araştırma makalesi bulunan öğretim elemanlarına,
2. Üniversitemiz tarafından düzenlenen proje hazırlama eğitimine katılarak, TÜBİTAK Destek Programlarına başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde C seviyesinde puan ile desteklenmesi uygun bulunmamış olan proje ile başvuran öğretim elemanlarına,
3. Yürütücülüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, TÜBİTAK 1001 programında olduğu gibi yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son yirmi dört ay içerisinde kapatılmış araştırma projeleri bulunan öğretim elemanlarına,
4. Doktora tez projesi sunan öğretim elemanlarına,
5. Ulusal veya uluslararası tescil edilmiş patenti bulunan öğretim elemanlarına değerlendirme sürecinde öncelik verilir.
 - Bu kapsamda son yirmi dört ay içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.
 - Bir patent, hak sahibi olan kurum mensubu araştırmacıların mutabık kaldığı ve hak sahipliği bulunan bir araştırmacı tarafından kullanılabilir.
 - Başvuru yapacak araştırmacının buluş sahipleri arasında yer alması ve tescil belgesinde adres olarak Amasya Üniversitesi’ni göstermiş olması zorunludur.
 - Başvuruda kullanılacak patent ile ilgili bilgilerin eklenmiş olması gereklidir.
 - Faydalı model tescil belgesi bulunan öğretim elemanları da aynı kategoride değerlendirilecektir.



BAP OTOMASYON SİSTEMİNE YÜKLENECEK ZORUNLU BELGELER

1. Proje Öneri Formu, (Islak imzalı)
2. Özgeçmiş, (YÖKSİS/ARBİS formatında)
3. Proforma Fatura (imzalı)
4. Teknik Şartname, (en az 3 markayı/modeli destekler nitelikte) (Islak imzalı)
5. Geçici Taşınır Teslim Tutanağı, (Tamamlanmış olan en son proje demirbaşları ait)
6. Proje benzerlik (intihal) oranı.
7. Etik Kurul Onayı (Etik Kurul Onayı gerektiren projeler için)

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Proje önerileri formlarının (her sayfa) yürütücü tarafından imzalı olması,
2. Harcamalara ait proforma faturalarının proje önerisinde yer alması,
3. Projede görev alacakların özgeçmişlerinin YÖKSİS/ARBİS formatında olması,
4. Projede harcama kalemlerine ait gerekçelerin olması,
5. Satın almaların iş zaman çizelgesine uygun yapılması,
6. Elden evrak teslimi yapılmayacağı için gerekli belgelerin tamamının Otomasyona yüklenmesi gerekmektedir.